　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　（あて先）秋田県立図書館長

学校名

　校　長

秋田県立図書館利用申込書

　次のとおり図書館の利用を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 学校所在地 | 〒 |
| 電話番号等 | 電　話　　　　　　　　　　ＦＡＸ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行事・研修名 |  | | | | |
| 学　　　　　年 | 年 | 人　数 | 男子　　人　女子　　人　合計　　人 | | |
| 担当者職・氏名 |  | | | 引率者の人数 | 人 |
| 利用年月日 | 年　 　月　 　日（　 　）～　　年　 　月　 　日（　　） | | | | |
| 利用時間 | 午前・午後　 　時　 　分から午前・午後　 　時　 　分まで | | | | |
| 主な利用内容  ○で囲んでください | 施設見学　　職場体験　　インターンシップ　　　調べ学習  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| 教育課程上の  位置づけ  ○で囲んでください | 教科（　　　　　　　　　　　　　）  道徳　総合的な学習の時間　総合的な探求の時間　特別活動 | | | | |
| 学習のねらい |  | | | | |
| その他（連絡・留意事項など） | | | | | |

　※次の資料を添付してください。

　　①実施要項などの、取組の全体像が分かる資料　②利用者名簿

　※職場体験やインターンシップ等での利用後に、当館によるアンケートへの記入や実習生の評価等が　　必要な場合は、事前に様式等を当館に送付してください。